

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом № 8/1 от 31.12.2014г.

Директор МБОУ ДОД ДДТ
Т.М.Кожевникова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ДОД ДДТ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ДОД ДДТ (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБОУ ДОД ДДТ

1.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ДОД ДДТ (далее - Должностное лицо МБОУ ДОД ДДТ) назначается из числа постоянных работников МБОУ ДОД ДДТ .

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения: 1.4.1.

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов. 1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБОУ ДОД ДДТ субъектами антикоррупционной политики являются: - педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал; - обучающиеся МБОУ ДОД ДДТ и их родители (законные представители); - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся МБОУ ДОД ДДТ .

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Должностное лицо МБОУ ДОД ДДТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Челябинской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУ ДОД ДДТ , решениями педагогического совета МБОУ ДОД ДДТ , совета учреждения, другими нормативными правовыми актами МБОУ ДОД ДДТ , а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по МБОУ ДОД ДДТ .

1.7. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МБОУ ДОД ДДТ в сети Интернет.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МБОУ ДОД ДДТ

- 2.1. Основными задачами Должностного лица МБОУ ДОД ДДТ являются:
- 2.2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ДОД ДДТ. Обеспечение деятельности по соблюдению работниками МБОУ ДОД ДДТ запретов; ограничений; обязательств; правил служебного поведения.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МБОУ ДОД ДДТ

- 3.1. Должностное лицо МБОУ ДОД ДДТ осуществляет следующие функции:
- 3.1.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).
- 3.1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.
- 3.1.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.
- 3.1.4. Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
- 3.1.5. Организует правовое просвещение работников.
- 3.1.6. Принимает участие в проведении служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников МБОУ ДОД ДДТ.
- 3.1.7. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
- 3.1.8. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
- 3.1.9. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.
- 3.2. Должностное лицо МБОУ ДОД ДДТ осуществляет свои функции посредством:
- 3.2.1. Проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.2.2. Получения от гражданина или сотрудника МБОУ ДОД ДДТ пояснений по представленным им материалам.
- 3.2.3. Уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника МБОУ ДОД ДДТ о начале проводимой в отношении него проверки.

IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
- 4.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива МБОУ ДОД ДДТ с последующим утверждением приказом по основной деятельности директора МБОУ ДОД ДДТ.