

Управление образования администрации Чесменского муниципального района

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Принято на педагогическом совете
МБОУ ДО «ДДТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «ДДТ»

Протокол № 1. 19.08. 2024 года


Жук С.А.
Приказ № 36
от 16.08. 2024 года

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
на 2024-2025 учебный год

Введение

Дополнительное образование сегодня - необходимое звено в воспитании многогранной личности, способной мыслить универсально. Переходя в режим развития, учреждения дополнительного образования детей стремятся определить специфику своей деятельности, включаются в поиск нового содержания образования, осмысливают научно-методические основы образовательно-воспитательного процесса и стремятся освоить новые формы методической работы. Для решения основных задач дополнительного образования согласно нормативным документам, учитывая интересы детей МБОУ ДО «ДДТ» в 2023-2024 учебном году, на начало учебного года было открыто 40 объединений, 79 учебных групп, в которых занималось 831 обучающийся по 5 направлениям:

- ☐ Художественной
- ☐ Технической
- ☐ Социально- гуманитарной
- ☐ Естественнаучной
- ☐ Туристско-краеведческой

Учебный план «Дома детского творчества» разработан в соответствии с:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2023 г. № 678-р;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- лицензией учреждения.

Цель и задачи МБОУ ДО «Дом детского творчества» на 2024 – 2025 учебный год

Цель: создание условий для гармоничного развития обучающихся, в процессе творческой деятельности путем системного освоения и широкого внедрения в образовательный процесс передовых образовательных технологий.

Задачи:

- проведение социологического исследования для изучения социального заказа на образовательные услуги;
- обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;
- создание сетевого взаимодействия между МБОУ ДО "ДДТ" и общеобразовательными учреждениями;
- поддержка обучающихся, а также создание благоприятной среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей;
- укрепление связей с семьями обучающихся по проблемам воспитания и обучения детей и подростков;
- повышение уровня профессиональной компетентности, информационной и инновационной культуры педагогических кадров; создание условий для повышения качества, профессиональной подготовки педагогов «ДДТ»;
- развитие и укрепление материально-технической базы.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

1. Организация учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработка нормативно-правовых документов, информационно-аналитическая деятельность			
1	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Август 2024 г.	Директор
3	Разработка учебного плана.	Август 2024 г.	методист
4	Утверждение образовательной программы и плана работы «Дома детского творчества» на 2024-2025 учебный год	Август 2023 г.	Директор
5	Проведение тарификации и сдача статистической отчетности в установленные сроки.	Август-Сентябрь 2024 г.	Директор методист
6	Утверждение расписания учебных занятий.	До 09.09.2024 г.	Директор
Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ			
1	Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ	Август 2024 г.	ПДО Методист Директор
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Август 2024 г.	ПДО Методист
3	Контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ	По плану ВК	методист
Формирование контингента обучающихся			
1.	Организация информирования общественности об образовательных услугах и направлениях деятельности в 2023-2023 учебном году.	В течение учебного года	Методист ПДО
2.	Мониторинг потребностей населения в области дополнительной образовательной деятельности.	В течение учебного года	методист

3.	Утверждение списков обучающихся учебных объединений на 2024-2025 уч. год.	до 15.09.2024г.	Директор
4.	Формирование базы данных обучающихся.	до 05.10.2024, в течение учебного года	методист
Организация промежуточной аттестации обучающихся			
1.	Утверждение состава аттестационной комиссии.	Декабрь 2024г., март 2025 г.	Директор
2.	Организация аттестационных испытаний.	Декабрь 2024 г. Апрель-май 2025 г.	методист
3.	Мониторинг результатов промежуточной аттестации.	Декабрь 2024 г. Май 2025 г.	методист
Организационная деятельность			
1.	Организация набора детей в учебные объединения	Август – сентябрь 2024 г В течение учебного года	Методист ПДО
2.	«День Открытых дверей».	20.09.2024	Директор Методист ПДО
3.	Открытие новых объединений в организации, отвечающих спросу населения	Сентябрь 2024 г.	Директор методист
4.	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Август - сентябрь 2024 г.	директор
5.	Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями	Сентябрь В течение учебного года	директор
6.	Подготовка расписания учебных занятий в соответствии с СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи	до 09.09.2024 г.	методист

7.	Корректировка расписания учебных занятий	В течение года	методист
8.	Проведение родительских собраний	В течение года	Директор методист
9.	Организация работы по подготовке и проведению: -Педагогических советов -Общих собраний трудового коллектива -Совещаний при директоре -Производственных совещаний	По плану	Директор методист
10.	Планирование тематических недель, выставок	По плану	Директор методист

2. Анализ и контроль организации образовательного процесса.

Циклограмма работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических совещаний и планерок при директоре	Понедельник	Директор
2.	Проведение собраний, педсоветов, семинаров, заседания методического совета	пятница	Директор методист

План внутреннего контроля

ФК - Фронтальный контроль

ТК - Тематический контроль

ГОК- Группо-обобщающий контроль

ПК -Персональный контроль

Срок	Вид контроля	Содержание контрольно-аналитической работы	Ответственные
Ежемесячно	ФК	Анализ и контроль организации образовательного процесса: -посещение учебных занятий (не менее 2 в неделю); -проверка наполняемости групп и посещаемости учащихся (не менее 2 раз в месяц); -посещение и анализ воспитательных, оргмассовых мероприятий.	методист
Ежеквартально	ТК	Проверка и анализ ведения журналов учета работы п.д.о. Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	методист
Сентябрь	ТК	Анализ и контроль организации комплектования учебных объединений.	Директор методист
Октябрь	ГОК	Система работы педагогов в группах 1 года обучения. Мониторинг адаптационного периода в группах 1 года обучения во всех учебных объединениях.	методист
Октябрь	ПК	Контроль качества преподавания аттестуемых педагогов. Изучение методов работы аттестуемых педагогов.	Директор методист
Ноябрь	ТК	Контроль обновления информации о деятельности учебных объединений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	методист
Ноябрь	ПК	Изучение уровня преподавания молодых и вновь принятых педагогов с целью оказания им методической помощи.	методист

Декабрь	ТК	Владение педагогами дополнительного образования педагогическими технологиями.	методист
Февраль	ПК	Методическое обеспечение ОП. Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях	методист
Март	ГОК	Уровень сформированности практических умений воспитанников объединений художественно-прикладного творчества.	Методист ПДО
Май	ФК	Анализ отчетной документации педагогов дополнительного образования.	Директор методист
Май	ФК	Промежуточная аттестация обучающихся.	методист ПДО
Май	ТК	Реализация дополнительных общеобразовательных программ.	методист
Июнь	ФК	Организация образовательного процесса в летний период.	Директор методист

Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственные
Август	Анализ работы образовательного учреждения за 2023 – 2024 учебный год. План работы на 2024 – 2025 учебный год.	Директор методист
Декабрь	Итоги 1 полугодия. Качественное образование - ресурс устойчивого развития общества.	Директор методист
Февраль	Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации учащихся	Директор методист
Май	Итоги учебного года. Мониторинг достижений .	Директор методисты

Производственные совещания при директоре

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году. Перспективы деятельности «ДДТ» в 2024-2025 учебном году. Выполнение норм и правил ОТ, СанПиН	Август	Директор Методист Завхоз ПДО
2.	Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. Итоги формирования учебных групп. Итоги тарификации.	Сентябрь	Директор методист
3.	Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующий год обучения.	Октябрь	методист
4.	Итоги внутреннего контроля. Организация работы с родителями.	Ноябрь	Директор методист
5.	Реализация плана подготовки к новогодним мероприятиям.	Декабрь	Директор Методист ПДО
6.	Выполнение плана работы и программ ДДТ за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Анализ результатов организационно-массовой деятельности.	Январь	Директор методист ПДО
7.	Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся	Март	Директор методист
8.	Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы ДДТ за 2024-2025 учебный год. Организация занятости детей в летний период	Май	Директор методист

Информационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Размещение и обновление информации о деятельности «ДДТ» на сайте учреждения, в ВК	В течение учебного года	методист
2.	Внедрение в образовательный процесс технологий ИКТ и ЦОР	В течение учебного года	методист
3.	Участие в дистанционных Интернет – конкурсах, олимпиадах и т.д.	В течение учебного года	Методист ПДО

Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в туристических и хореографических объединениях	Сентябрь 2024 г.	ПДО методист
2.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в актовом зале и учебных кабинетах.	В течение учебного года	Директор Завхоз Методист ПДО
3.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий.	В течение учебного года	Директор Методист ПДО
4.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.	В течение года	ПДО
5.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде соблюдения ПДД.	В течение учебного года	Директор методист ПДО
6.	Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	По плану	Директор Методист ПДО
7.	Профилактические мероприятия, проводимые в учебных объединениях (физкультминутки).	В течение учебного года	ПДО

Организация работы, направленной на повышение педагогического мастерства

Работа с педагогическими кадрами			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК	Август 2024	директор
2.	Сопровождение молодых, вновь принятых и нуждающихся в методической помощи педагогических работников.	В течение учебного года	методист

План аттестации педагогических работников			
3.	Утверждение списка педагогических работников, подлежащих аттестации на квалификационной категории.	Август 2024 г.	директор
4.	Составление графика прохождения аттестации работников.	Октябрь 2024 г.	директор
5.	Проведение обучающих семинаров по подготовке аттестационных материалов.	Октябрь-Ноябрь 2024г.	методист
6.	Организация индивидуальных консультаций по вопросам проведения открытых занятий и их самоанализа.	Период аттестации	методист

Список педагогических работников, подлежащих аттестации в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наличие категории	Претендует на категорию
1.	Валюшина Н.Г.	Педагог ДО	нет	первая
2.	Ларкин А.В.	Педагог ДО	нет	первая
3.	Карташова О.А.	Педагог ДО	нет	Первая

Открытые занятия педагогов дополнительного образования

№ п/п	Учебное объединение	Сроки	Ответственные
1.	Белобородова С.О.	Декабрь	методист
2.	Валюшина Н.Г.	Декабрь	методист
3.	Сычева О.В.	Январь	методист
4.	Бутяева С.А.	Январь	методист
5.	Чернова М.Л.	Февраль	методист
6.	Ларкин А.В.	Февраль	методист
7.	Карташова О.А.	Март	методист
8.	Осенова А.А.	март	Методист
9.	Волобоева Е.Н.	Апрель	Методист
10.	Савкина Т.А.	Апрель	Методист
11.	Оспанова Е.С.	апрель	Методист

**Организация методической консультационной помощи
педагогическим работникам**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Оказание информационно - методической, консультативной помощи педагогам в вопросах планирования и организации УВП.	В течение года	методист
2.	Технология проектной деятельности.	Декабрь 2024 г.	Методист
3.	Мониторинг образовательного процесса.	Февраль 2025 г.	методист

План выпуска методических разработок

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Требования к написанию методических разработок и пособий»	Сентябрь 2024 г.	методист
2.	Организация методической работы с педагогами в образовательной организации по развитию и сопровождению одаренных детей	Ноябрь 2024 г.	методист
3.	«Компетентностный подход в дополнительном образовании»	Февраль 2025 г.	методист
4.	«Формирование ИК компетентности методиста и педагога дополнительного образования»	Февраль 2025 г.	методист
5.	«Самообразование как средство повышения профессионального мастерства педагога»	Март 2025 г.	методист
6.	Освещение работы кружков и объединений ДДТ на страницах районной газеты «Степные зори»	В течение года	методист

План организации выставок детского творчества

№ п/п	Название выставки	Сроки	Ответственные
1.	«Четыре времени года. Творческий калейдоскоп»	октябрь 2024 г. Декабрь 2024 г. Март 2025 г. Май 2025 г.	Методист
2.	«Осенняя фантазия»	Октябрь 2024 г.	Методист

3.	«Моя первая работа»	Ноябрь 2024 г.	Методист
4.	«Моя мама – лучшая в мире»	Ноябрь 2024 г.	Методист
5.	«Зимние узоры»	Декабрь 2024 г.	Методист
6.	«Весенняя капель»	апрель 2025 г.	Методист
6.	Выставка детского творчества, посвященная 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Май-июнь 2025 г.	методист

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Организационная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Планирование деятельности методиста по проектам на 2024-2025 учебный год	Август 2024 г.	методист
2.	Подготовка пакета диагностических материалов для мониторинга учебно-воспитательной деятельности обучающихся	В течение учебного года	методист
3.	Организация и проведение массовых мероприятий для учащихся ДДТ: - досугово - развлекательных - интеллектуально-познавательных - социально-значимых - нравственно-правовых	В течение учебного года	Методист педагоги
4.	Организация работы с родителями. Реализация программы «Родительская гостиная»	В течение учебного года	Директор Методист ПДО
5.	Оказание методической консультационной помощи педагогам дополнительного образования	В течение учебного года	методист
6.	Создание учебно-методической базы для ПДО: - разработка и выпуск положений, сценариев, методических рекомендаций в помощь педагогам	В течение учебного года	методист

План работы методического совета

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1.	Определение стратегии и этапов деятельности в новом учебном году. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета.	Август 2024 г.	Методист Члены МС
2.	Обсуждение и утверждение плана работы МО ДДТ.	Сентябрь 2024 г.	методист
3.	Утверждение эскизов отчетной выставки. Обсуждение репертуарного плана к отчетному концерту	Март 2025г.	директор
7.	Результативность методической работы ДДТ. Итоги работы МО	Май 2025г.	Директор методист
8.	Подведение итогов и анализ работы МС за учебный год. План на 2025-2026 учебный год.	Май 2025г.	Директор методист

План заседаний методических объединений

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1.	«Профессиональное мастерство педагога – один из факторов развития и самоопределения личности»	Октябрь 2024 г.	методист
2.	«Мотивации познавательных интересов на занятиях в учебных объединениях»	Февраль 2025 г.	методист
3.	«Оформление документации методиста »	Сентябрь 2024 г.	методист
4.	Тренинг «Час психологической разгрузки»	Октябрь 2024 г.	методист
5.	«Работа в видеоредакторах»	Декабрь 2024 г.	методист
6.	Тренинг на раскрытие индивидуальности педагога и сплочение педагогического коллектива	Март 2025 г.	методист

Организация и проведение мастер-классов

№ п/п	Вид деятельности тема	Дата, время проведения	Место проведения	Ответственные лица
1.	Изодеятельность	октябрь	«ДДТ»	Белобородова С.О
2.	Туристическая деятельность	Ноябрь	«ДДТ»	Ларкин А.В.
3.	Декоративно-прикладное творчество	Ноябрь	«ДДТ»	Валюшина Н.Г.
4.	Декоративно-прикладное творчество	Декабрь	«ДДТ»	Сычева О.В.
5.	Хореография	Декабрь	«ДДТ»	Бутяева С.А.
6.	Робототехника	Февраль	«ДДТ»	Волобоева Е.Н.
7.	Пение и музыка	Февраль	«ДДТ»	Чернова М.С.
8.	Робототехника	апрель	«ДДТ»	Осенова А.А.
9	Изодеятельность	апрель	«ДДТ»	Карташова О.А.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА
Мероприятия с обучающимися

№ п/п	Вид деятельности (мероприятия, конкурсы, семинары)	Время проведения	Место проведения
1.	1 сентября – день знаний	Сентябрь	«ДДТ»
2.	День учителя	октябрь	ДК с Чесма
3.	День открытых дверей	сентябрь	«ДДТ»
4.	Осенний бал	Октябрь	«ДДТ»
5.	Районный конкурс детского и юношеского творчества «Дадим шар земной детям!»	ноябрь	«ДДТ»
6.	Праздник, посвященный Дню матери	Ноябрь	«ДДТ»
7.	День рождения Деда Мороза	ноябрь	«ДДТ»
8.	Конкурс новогодней игрушки	Декабрь	«ДДТ»
9.	Новогодняя елка Главы района	Декабрь	ДК с.Чесма
10.	Зимние забавы	Январь	
11.	Районный конкурс детского творчества «Звезда спасения»	январь	«ДДТ»
12.	Конкурс театральных коллективов «Признание»	Февраль	ДК с.Чесма
13.	Муниципальный этап областного конкурса экологического рисунка	февраль	«ДДТ»
14.	Конкурс по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Февраль	«ДДТ»

15.	День защитников Отечества	февраль	«ДДТ»
16.	Международный женский день 8 Марта	Март	«ДДТ»
17.	Муниципальный этап конкурса «Наследники традиций»	март	«ДДТ»
18.	Муниципальный этап Большого фестиваля детского творчества	апрель	«ДДТ»
19.	День Космонавтики	Апрель	«ДДТ»
20.	Выставка детского творчества «Мы – наследники Победы»	май	«ДДТ»
21.	Районный конкурс «Безопасное колесо»	май	«ДДТ»
22.	Творческий отчет объединений для обучающихся и родителей	май	«ДДТ»
23.	Международный день защиты детей	июнь	Центральная площадь с.Чесма
24.	Организация мероприятий для детских оздоровительных лагерей	июнь	«ДДТ»

Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности родителей образовательными услугами «ДДТ»	Сентябрь-октябрь 2024г.	ПДО
2.	Создание банка данных о детях из многодетных семей, детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь 2024 г.	ПДО
3.	Организация и проведение общего родительского собрания	1 раз в полугодие	Директор методист
4.	Проведение родительских собраний в учебных объединениях	В течение учебного года	ПДО
5.	Организация и проведение занятий для родителей в рамках «Родительской гостиной»	По плану	Директор ПДО
6.	Организация совместной деятельности родителей и детей в культурно-досуговой и спортивно-массовой работе	В течение учебного года	Директор Методист ПДО

Мероприятия в рамках программы «родительская гостиная»

№	Содержание	Сроки
1.	Анкетирование родителей «Ваше мнение о ДДТ»	Сентябрь 2024г.
2.	Проведение общего родительского собрания в ДДТ	Сентябрь 2024 г.
3.	Консультация на тему: Взаимосвязь психологического и физического благополучия в познавательном развитии детей.	декабрь 2024 г.
4.	Конкурс творчества детей и родителей «Таланты нашего Дома»	Октябрь 2024 г. –Апрель 2025 г.

План работы административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Соблюдение локальных актов и нормативно-правовых документов. Внесение изменений в локальные акты (по мере необходимости): - должностных инструкций работников подразделения (обслуживающего персонала); - инструкций по технике безопасности и охране труда на участке; - инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории - номенклатуры административно-хозяйственных дел; - проектов приказов	По отдельному плану	директор
2.	Выполнение требований правил ОТ, ТБ и ППБ.	Сентябрь, декабрь 2024 г., Март 2025 г.	Директор Завхоз методист
3.	Выполнение требований СанПиН.	Сентябрь 2024 г., февраль 2025 г.	Директор, завхоз
4.	Готовность учреждения к новому учебному году.	Август 2024 г.	Директор завхоз
5.	Готовность учреждения к отопительному сезону.	Сентябрь 2024 г.	Директор завхоз
6.	Укрепление материально-технической базы.	В течение года	Директор завхоз
1.	Проведение инструктажа с работниками по ТБ и ППБ.	Сентябрь 2024 г.	завхоз
2.	Инвентаризация имущества, оборудования	Ноябрь 2024 г.	Директор, Завхоз методист
3.	Проведение осеннего и весеннего субботника	Октябрь 2024 г.	завхоз

		Апрель, май 2025 г.	
4.	Работа по озеленению территории и благоустройству кабинетов	В течение года	Директор Методист, завхоз ПДО
5.	Проведение текущего косметического ремонта.	Июнь-август 2025 г.	завхоз
6.	Ревизия оборудования в элетрокотеельной	Июнь-июль 2025 г.	завхоз

**Циклограмма
проведения процедур оценки качества образования
в МБОУ ДО «ДДТ»**

[illegible]

10	Анализ творческой деятельности, социальной активности учащихся	+			+			+			+		
11	Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ	+								+	+		+
12	Оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников									+			
13	Самооценка профессиональных затруднений педагогических работников	+								+	+		
14	Анализ выполнения индикативных показателей Программы развития									+	+		
15	Анкетирование родителей (законных представителей) учащихся по вопросам удовлетворенности результатами обучения								+	+			
16	Анкетирование учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы								+	+			